

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Селищний голова  
\_\_\_\_\_ О.Ф.Грушко

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Нижньосірогозької селищної ради та виконавчого комітету**  
**на липень 2020 року**

**I. Перелік питань для розгляду на сесії ради**

23 липня 2020 року о 13.30 год. підготувати і провести чергову сесію на розгляд якої винести наступні питання:

1.Про внесення змін та доповнень до рішення XLIX сесії селищної ради сьомого скликання від 20 грудня 2019 року № 980 «Про програму економічного, соціального і культурного розвитку смт Нижні Сірогози на 2020 рік».

2.Про внесення змін та доповнень до рішення XLIX сесії селищної ради сьомого скликання від 20 грудня 2019 року № 981 «Про селищну Програму щодо фінансування закладів соціально - культурної сфери селища в 2020 році»

3.Про внесення змін до рішення XLIX сесії селищної ради сьомого скликання від 20 грудня 2019 року № 979 «Про селищний бюджет селища міського типу Нижні Сірогози на 2020 рік, 21313401000 (код бюджету)

4.Про внесення змін та доповнень до рішення XLIX сесії селищної ради сьомого скликання від 20 грудня 2019 року № 983 «Про структуру, чисельність та штатний розпис апарату ради та її виконавчого комітету».

5.Про прийняття на баланс реконструйованої каналізаційної системи та включення її до переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади селища.

6.Про укладання додаткової угоди до договору від 31 березня 2020 року «Про передачу в господарське відання майна, об'єктів та споруд територіальної громади селища Нижньосірогозькому районному сільському комунальному підприємству «Райсількомунгосп».

7.Про прийняття благодійної допомоги.

Розгляд земельних питань.

Про зняття з контролю рішень LIII сесії селищної ради сьомого скликання.

Про розпорядження селищного голови прийняті у міжсесійний період

**II. Перелік питань для розгляду на засіданні виконкому:**

22 липня о 15.00. год. провести засідання виконкому.

1.Про забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян за підсумками I півріччя 2020 року

Доповідає селищний голова Грушко О.Ф.

2.Про стан виконавської дисципліни у виконкомі селищної ради по реалізації документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації, розпоряджень селищного голови, рішень виконавчого комітету, службових листів за підсумками роботи I півріччя 2020 року

Доповідає селищний голова Грушко О.Ф.

3.Про надання матеріальної допомоги

Доповідає селищний голова Грушко О.Ф.

4.Про підсумки перевірки стану здійснення виконавчим комітетом Нижньосірогозької селищної ради делегованих повноважень виконавчої влади передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

5.Про схвалення змін та доповнень до програми економічного, соціального і культурного розвитку смт Нижні Сірогози на 2020 рік

Доповідає селищний голова Грушко О.Ф.

6.Про схвалення змін та доповнень до селищної Програми щодо фінансування закладів соціальної сфери селища в 2020 році

Доповідає селищний голова Грушко О.Ф.

7.Про внесення змін до показників селищного бюджету на 2020 рік

Доповідає селищний голова Грушко О.Ф.

8.Розгляд заяв та клопотань.

### **Ш. Робота зі зверненнями громадян:**

1. Забезпечення прийому громадян з особистих питань:

щопонеділка з 10.00 год. до 18.00 год. - прийом веде селищний голова

щочетверга з 8.00 год. до 18.00 год. - прийом веде секретар виконкому

2. Аналізувати стан звернень громадян

до 03 червня

Кутіщева С.С.

3. Проводити телефонну «гарячу лінію»

кожної п'ятниці з 8.00 до 10.00 год.

Грушко О.Ф.

4.Надання практичної і методичної допомоги з розгляду звернень громадян установам, підприємствам селища

За окремим графіком

Кутіщева С.С.

### **ІУ. Організаційна робота**

1.Проводити наради :

- апаратні наради з апаратом селищної ради, керівниками дошкільних закладів освіти з питань організації роботи дитячих садків, керівниками та головними спеціалістами комунальних служб селища з питань організації роботи по наданню комунальних послуг населенню

кожного понеділка о 14.00 год.

Грушко О.Ф., Кутіщева С.С.

2. Забезпечити проведення засідання :

- опікунської ради ( за потребою)

Кутіщева С.С., Чумак Т.В.

- адміністративної комісії (при надходженні протоколів про адмінправопорушення)

Кузнєцова В.В., Голтаєва А.М.

- комісії по розгляду земельних скарг ( за потребою)

Грушко О.Ф., Конюх С.В.

- комісії в справах дітей ( за потребою)

Кутіщева С.С., Чумак Т.В.

- комісії по обстеженню житлово-побутових умов малозабезпечених та багатодітних родин (за потребою)

Чумак Т.В., Яцина В.М.

3.Забезпечити оприлюднення проектів рішень серпневого засідання виконкому (відпрацювання питання організації та забезпечення роботи засідання виконкому)

До 28 липня 2020 року

Кутіщева С.С.

4. Забезпечити оприлюднення рішень та протоколу 54сесії селищної ради на офіційному веб-сайті селищної ради

До 30 липня 2020 року

Варлан І.О.

5.Провести поновлення наборів даних на Єдиному державному веб - порталі відкритих даних, оприлюднення документів за червень 2020 року.

До 10 липня 2020 року

Варлан І.О.

6. Забезпечити оприлюднення рішень липневого засідання виконкому на офіційному веб-сайті селищної ради

До 29 липня 2020 року

Кутіщева С.С.

7. Підготувати аналіз виконання плану роботи за червень

До 05 липня 2020 року

Кутіщева С.С.

8. Контроль за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Впродовж місяця

Чабанова Г.О.

9. Сприяти в оформленні допомоги малозабезпеченим громадянам

Впродовж місяця

Чумак Т.В., Яцина В.М.

10. Сприяти в оформленні житлових субсидій

Впродовж місяця

Чумак Т.В., Яцина В.М.

11. Проведення обстеження житлово-побутових умов сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах і перебувають на обліку в селищній раді

Впродовж місяця

Чумак Т.В. депутати селищної ради

12. Організація роботи по забезпеченню законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

Постійно

Грушко О.Ф., Яцина І.В.

13. Контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

Постійно

Варлан І.О.

14. Здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використання і охороною земель, природних ресурсів, загальнодержавного та місцевого значення.

Постійно

Конюх С.В.

15. Здійснення контролю за виконанням проектів і схем землеустрою, проектів внутрішньогосподарського землеустрою.

Постійно

Конюх С.В.

16. Прийняття заявок на отримання скрапленого газу по фіксованій ціні

впродовж місяця

Чумак Т.В., Яцина В.М.

депутати ради

17. Проводити рейди перевірки утримання прилеглої та закріпленої території підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності та громадянами.

Кожної п'ятниці

Варлан І.О., Яцина І.В.

18. Контролювати питання раціонального використання питної води.

Грушко О.Ф., Варлан І.О., Чурсінов О.Г.,  
депутати селищної ради

19. Здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та вносити дані до Державного демографічного реєстру

Впродовж місяця

Голтаєва А.М.

20. Постійно поновляти матеріали в рубриці «Новини» на офіційному веб-сайті селищної ради.

Варлан І.О.

## **У. Контрольна діяльність**

1. Забезпечити контроль за ходом виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації в системі електронного документообігу «АСКОД»

Впродовж місяця

Кутіщева С.С., Сабадаш І.В.

2. Забезпечити формування електронної програми «Контроль» та контрольних справ по виконанню рішень виконкому селищної ради.

Впродовж місяця

Сабадаш І.В.

3. Здійснювати моніторинг за виконанням розпорядчих документів.

Впродовж місяця

Кутіщева С.С.

## **VI . Кадрова робота**

1. Здійснення контролю за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування та обчисленням стажу роботи в органах місцевого самоврядування для виплати надбавки за вислугу років.

Постійно

Кутіщева С.С., Чабанова Г.О.

2. Здійснення контролю за виконанням графіка відпусток

Кутіщева С.С., Чабанова Г.О.

3.Провести навчання зі спеціалістами апарату селищної ради.

31 липня 2020 р.

Кутіщева С.С.

Секретар виконкому

С.С.Кутіщева