

ЗАТВЕРДЖУЮ
Селищний голова
_____О.ГРУШКО

ПЛАН РОБОТИ
Виконавчого комітету та Нижньосірогозької селищної ради
на серпень 2020 року

I. Перелік питань для розгляду на засіданні виконкому

26 серпня о 15.00. год. провести засідання виконкому.

Підготувати на розгляд виконкому питання:

1. Про здійснення контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням земель територіальної громади
Доповідає спеціаліст землевпорядник Конюх С.В.
2. Про стан виконання селищного бюджету за I півріччя 2020 року
Доповідає головний бухгалтер Чабанова Г.О.
3. Про стан виконання програми економічного, соціального та культурного розвитку селища за I півріччя 2020 року
Доповідає селищний голова Грушко О.Ф.
4. Розгляд земельних питань.
Доповідає спеціаліст-землевпорядник Конюх С.В.
5. Розгляд заяв та клопотань.
Доповідає селищний голова Грушко О.Ф.

II. Робота зі зверненнями громадян

1. Забезпечення прийому громадян з особистих питань:
щопонеділка з 10.00 год. до 18.00 год. - прийом веде селищний голова
щочетверга з 8.00 год. до 18.00 год. - прийом веде секретар виконкому
2. Аналізувати стан звернень громадян
до 02 серпня
Кутіщева С.С.
3. Підготувати письмову статистичну довідку по зверненням громадян за липень 2020 року і подати до райдержадміністрації
до 03 серпня
Кутіщева С.С.
4. Проводити телефонну «гарячу лінію»
кожної п'ятниці з 8.00 до 10.00 год.
Грушко О.Ф.
5. Надання практичної і методичної допомоги з розгляду звернень громадян установам, підприємствам селища
За окремим графіком
Кутіщева С.С.

III. Організаційна робота

1. Проводити наради :
 - апаратні наради з апаратом селищної ради, керівниками дошкільних закладів освіти з питань організації роботи дитячих садків, керівниками та головними спеціалістами комунальних служб селища з питань організації роботи по наданню комунальних послуг населенню
кожного понеділка о 14.00 год.
Грушко О.Ф., Кутіщева С.С.
 - 2. Забезпечити проведення засідання :
 - опікунської ради (за потребою)
Кутіщева С.С., Чумак Т.В.
 - адміністративної комісії (при надходженні протоколів про адмінправопорушення)
Кузнєцова В.В., Голтаєва А.М.
 - комісії по розгляду земельних скарг (за потребою)
Грушко О.Ф., Конюх С.В.
 - комісії в справах дітей (за потребою)

Кутіщева С.С., Чумак Т.В.

- комісії по обстеженню житлово-побутових умов малозабезпечених та багатодітних родин (за потребою)

Чумак Т.В., Яцина В.М.

3. Забезпечити оприлюднення проєктів рішень вересневого засідання виконкому (відпрацювання питання організації та забезпечення роботи засідання виконкому)

До 26 серпня 2020 року

Варлан І.О.

4. Провести поновлення наборів даних на Єдиному державному веб - порталі відкритих даних, оприлюднення документів за липень 2020 року.

До 10 серпня 2020 року

Варлан І.О.

5. Забезпечити оприлюднення рішень засідання виконкому (липневого) на офіційному веб-сайті селищної ради

До 05 серпня 2020 року

Кутіщева С.С.

6. Підготувати аналіз виконання плану роботи за липень 2020 року

До 05 серпня 2020 року

Кутіщева С.С.

7. Контроль за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Впродовж місяця

Чабанова Г.О.

8. Сприяти в оформленні допомоги малозабезпеченим громадянам

Впродовж місяця

Чумак Т.В., Яцина В.М.

9. Сприяти в оформленні житлових субсидій

Впродовж місяця

Чумак Т.В., Яцина В.М.

10. Проведення обстеження житлово-побутових умов неблагонадійних сімей, які перебувають на обліку в селищній раді

Впродовж місяця

Чумак Т.В., депутати селищної ради

11. Організація роботи по забезпеченню законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

Постійно

Грушко О.Ф., Яцина І.В.

12. Контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

Постійно

Грушко О.Ф., Варлан І.О.

13. Здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використання і охороною земель, природних ресурсів, загальнодержавного та місцевого значення.

Постійно

Конюх С.В.

14. Здійснення контролю за виконанням проєктів і схем землеустрою, проєктів внутрішньогосподарського землеустрою.

Постійно

Конюх С.В.

15. Прийняття заявок на отримання скрапленого газу

впродовж місяця

Чумак Т.В., Яцина В.М.

16. Проводити рейди перевірки утримання прилеглої та закріпленої території підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності та громадянами.

Кожної п'ятниці

Яцина І.В., Варлан І.О.

17. Здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та вносити дані до Державного демографічного реєстру

Впродовж місяця

Голтаєва А.М.

18. Сприяти районному сектору культури, молоді та спорту та селищним закладам культури в організації та проведенні святкових заходів з нагоди Дня Державного прапора та Дня Незалежності України.

Грушко О.Ф., Кутіщева С.С.

19. Щоденно поновляти матеріали в рубриці «Новини» на офіційному веб-сайті селищної ради.

Варлан І.О.

ІУ. Контрольна діяльність

1.Забезпечити контроль за ходом виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації в системі електронного документообігу «АСКОД»

Впродовж місяця

Кутіщева С.С., Сабадаш І.В.

2.Забезпечити формування електронної програми «Контроль» та контрольних справ по виконанню рішень виконкому селищної ради.

Впродовж місяця

Сабадаш І.В.

3.Здійснювати моніторинг за виконанням розпорядчих документів.

Впродовж місяця

Кутіщева С.С.

У. Кадрова робота

1.Здійснення контролю за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадових осіб місцевого самоврядування та обчисленням стажу роботи в органах місцевого самоврядування для виплати надбавки за вислугу років.

Постійно

Кутіщева С.С., Чабанова Г.О.

2.Організувати та провести стажування Мікуліна М.В. на посаді спеціаліста селищної ради

З 10.07.2020 по 21.07.2020 р.

Керівник стажування

Яцина І.В.

3. Здійснення контролю за виконанням графіку відпусток.

Постійно

Чабанова Г.О.

4. Навчання спеціалістів апарату селищної ради

31.08.20 р.

Кутіщева С.С.

Секретар виконкому

Світлана КУТІЩЕВА